

## ZARZĄDZENIE nr 0050.65.2018

### BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019” w roku 2018

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48b ust. 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XLII/348/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019”

zarządza się, co następuje:

#### § 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019 w roku 2018 w składzie:

- 1) Sandra Drewniok - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Beata Sojka - Inspektor w Referacie Organizacyjnym – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 3) Beata Polanik - Inspektor w Referacie Księgowości Budżetowej – Członek Komisji Konkursowej;
- 4) Danuta Długosz-Kopa - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy - Członek Komisji Konkursowej.

#### § 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODINSPEKTOR

Sandra Drewniok

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmieszka

ADWOKAT

1/1

mgr Andrzej W. Kissensteiner

BURMISTRZ  
mgr Andrzej Kozłowski



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019” w roku 2018

### § 1

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019” w roku 2018.
2. W wykonywaniu swoich działań Komisja kieruje się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050.50.2018 Burmistrza Toszka z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór Realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019” w roku 2018.

### § 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego Komisji przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Do ważności podjętych przez Komisję działań konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanego składu Komisji, w tym obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Przed przystąpieniem do pracy każdy z członków Komisji obecny na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka z Komisji, Przewodniczący Komisji kończy posiedzenie i zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie danego członka od udziału w prac Komisji.
7. Burmistrz Toszka dokonuje stosownego wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### § 3

Komisja przystępując do pracy potwierdza prawidłowość ogłoszenia otwartego konkursu ofert, a następnie dokonuje zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

### § 4

1. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym Komisja podejmuje wspólnie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z uwzględnieniem kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy w wyniku głosowania dana oferta otrzyma równą ilość głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta(ów) do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.



§ 5

1. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym.
2. Podstawowym kryterium wyboru ofert (y) jest możliwość realizacji Programu, wynikająca z informacji zawartych w ofercie.
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych kart oceny merytorycznej, sporządza się kartę zbiorczej oceny punktowej dla poszczególnych Oferentów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Z prac Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) datę(y) posiedzenia/ posiedzeń Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) informację o liczbie złożonych ofert w terminie podanym w ogłoszeniu,
  - 4) informacje o liczbie ofert złożonych po terminie podanym w ogłoszeniu,
  - 5) informację o wyniku oceny formalnej złożonych ofert, w tym wynik przeprowadzonego głosowania,
  - 6) propozycję wybranego(wybranych) w postępowaniu konkursowym Realizatora(ów) Programu.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym. Oświadczenia o bezstronności, kartę oceny formalnej oraz merytorycznej, a także karty ocen zbiorczych stanowią załączniki do protokołu.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół z propozycją wyboru Realizatora(ów) Programu oraz z załącznikami do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka.
4. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przekazuje pracownikowi merytorycznemu w Referacie Organizacyjnym.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Andrzej Kupczyk

nr sprawy:

.....  
/imię i nazwisko członka Komisji /

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany(a) ..... oświadczam, że jestem /nie jestem\*  
związany(a) z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na wybór  
Realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy  
Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019” w roku 2018  
i tym samym nie podlegam wyłączeniu z postępowania, tj. nie zachodzą wobec mnie  
przesłanki skutkujące koniecznością wyłączenia mnie z niniejszego postępowania  
konkursowego zawarte w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania  
administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

*„Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału  
w postępowaniu w sprawie:*

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy  
może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo  
w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne  
lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa  
(§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo  
z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie  
okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu  
na interes społeczny lub ważny interes stron.”.

Toszek, dnia .....

.....  
/podpis członka Komisji Konkursowej  
składającego oświadczenie/

\*niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

  
Sandra Drewniok

SEKRETARZ GMINY

  
mgr Dominika Gmińska

  
mgr Izabela Jędrzejewska



nr sprawy:

## KARTA OCENY FORMALNEJ

ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na wybór Realizatora „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych  
na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C  
na lata 2018-2019” w roku 2018

Oceniana oferta - .....

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie			nie	_____
2.	Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, w tym zawiera wymagane załączniki, tj.: 1) aktualny odpis/ wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę, wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm),			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
	2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert				
3.	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, tj.: 1) przez osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusz dołączono do oferty			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
4.	Oferta została złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert			nie	_____
5.	Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta			nie	_____
6.	Wnioskowana kwota nie przekracza kwoty przeznaczonej w konkursie na realizację Programu			nie	_____

Toszek, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji - .....

Zastępca Przewodniczącego Komisji - .....

Członek Komisji - .....

Członek Komisji - .....

SEKRETARZ GMINY

mgr Donatyma Gmińska

PODINSPEKTOR

Sandra Drewniok



nr sprawy:

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora  
„Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek  
przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C na lata 2018-2019” w roku 2018

Oceniana Oferta - .....

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1.	<b>Ocena możliwości realizacji Programu</b>	<b>maks. 19 pkt</b>	
	<b>Kwalifikacje personelu realizującego Program:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ co najmniej 1 lekarz pediatra i 1 pielęgniarka mająca kwalifikacje do wykonywania szczepień będą wykonywać zadania wynikające Programu - 1 pkt</li> <li>▪ co najmniej 2 lekarzy pediatrów i 2 pielęgniarki mające kwalifikacje do wykonywania szczepień będą wykonywać zadania wynikające z programu - 2 pkt</li> <li>▪ co najmniej 1 osoba do obsługi organizacyjnej Programu odpowiedzialna za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych - 1 pkt</li> <li>▪ co najmniej 2 osoby do obsługi organizacyjnej Programu odpowiedzialna za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych - 2 pkt</li> </ul>	0 - 4	
	<b>Doświadczenie podmiotu</b> w realizacji zadań podobnych, ewentualne opinie i rekomendacje - ostatnie 3 lata poprzedzające rok realizacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji programu dot. szczepień ochronnych - 1 pkt</li> <li>▪ co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji samorządowego programu dot. szczepień ochronnych - 1 pkt</li> </ul>	0 - 2	
	<b>Dostępność do świadczeń</b> w ramach Programu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) - 1 pkt</li> <li>▪ dostępność do świadczeń co najmniej 4 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) - 2 pkt</li> <li>▪ dostępność do świadczeń co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) - 3 pkt</li> <li>▪ dostępność do świadczeń co najmniej 6 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) - 4 pkt</li> <li>▪ dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) - 1 pkt</li> </ul>	0 - 5	
	<b>Sposób rekrutacji uczestników Programu</b>	0 - 3	
	<b>Sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej</b>	0 - 3	

	<b>Wkład rzeczowy - wyposażenie i sprzęt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gabinet zabiegowy z możliwością przyjmowania pacjentów zarejestrowanych do Programu <b>poza bieżącą działalnością (pozwalający na przeprowadzenie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością zakładu)</b> - 1pkt</li> <li>▪ program komputerowy do rejestracji danych - 1 pkt</li> </ul>	0 - 2	
<b>2.</b>	<b>Ocena kalkulacji kosztów</b>	<b>maks. 6 pkt</b>	
	Zasadność przyjętej stawki jednostkowej w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0 - 1	
	Atrakcyjność cenowa oferty - najniższa oferta cenowa otrzymuje 5 pkt	0 - 5	
<b>3.</b>	<b>Ocena efektywności podmiotu</b>	<b>maks. 5 pkt</b>	
	<b>Efektywność przeprowadzenia szczepień ochronnych - wyszczepialność w % w 2017 r. dzieci, nad którymi podmiot sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wyszczepialność dzieci w 2017 r. na poziomie 90%-100 % - 5 pkt</li> <li>▪ wyszczepialność dzieci w 2017 r. na poziomie 70%-89 % - 4 pkt</li> <li>▪ wyszczepialność dzieci w 2017 r. na poziomie 50%-69 % - 3 pkt</li> <li>▪ wyszczepialność dzieci w 2017 r. na poziomie 30%-49 % - 2 pkt</li> <li>▪ wyszczepialność dzieci w 2017 r. na poziomie 10%-29 % - 1 pkt</li> <li>▪ wyszczepialność mniejsza niż 10% - 0 pkt</li> </ul>	0 - 5	
<b>RAZEM:</b>		<b>maks. 30 pkt</b>	

.....  
/podpis osoby oceniającej/

.....  
/miejsowość, data/

  
 BURMISTRZ  
 mgr inż. Andrzej Kupczyk

PODINSPEKTOR

  
Sandra Drewniak

SEKRETARZ GMINY

  
mgr Dominika Kamińska



nr sprawy:

**KARTA ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ**  
ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora  
„Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych  
na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom meningokokowym serogrupy C  
na lata 2018-2019” w roku 2018

Oceniana oferta - .....

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego:	Liczba otrzymanych punktów:
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Razem ilość otrzymanych punktów:</b>		

Maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania - 120 pkt  
Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów - ..... pkt, co stanowi ..... % otrzymanych punktów w stosunku do ilości punktów możliwych do otrzymania

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji - .....

Zastępca Przewodniczącego Komisji - .....

Członek Komisji - .....

Członek Komisji - .....

SEKRETARZ GMINY

*mgr Danuta Gmlińska*

PODINSPEKTOR

*Sandra Drewniak*

*[Podpis]*  
KONKURSOWY  
*[Podpis]*