

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ W OKRESIE
OD DNIA 14 STYCZNIA 2019 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2019 R.**

I. Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300);
- 3) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w okresie od dnia 14 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć zarówno organizacje pozarządowe, jak i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania publicznego – przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy, w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia skierowane do mieszkańców Gminy Toszek, tj.:

- 1) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych, festynów sportowych oraz szkolenie mieszkańców w zakresie kultury fizycznej;
- 2) bieżące utrzymanie obiektów sportowych wraz z infrastrukturą, w stanie niezbędnym dla realizacji zadań określonych w pkt 1.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Niniejszy konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Niniejszy konkurs ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zgodnie z art. 13 ust. 5 ustawy.
2. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem ofert w budżecie Gminy Toszek na rok 2019 zabezpieczono kwotę w wysokości **190.000,00 zł.**



3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego podmiotom prowadzącym działalność statutową w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje, które wykażą wkład własny w wysokości co najmniej 15% wartości zadania określonej w złożonej przez nią ofercie.
Na wkład własny mogą składać się w szczególności:
 - 1) środki finansowe własne,
 - 2) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna),
 - 3) wkład rzeczowy.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystywane na finansowanie n/w działań:
 - 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Toszek z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.) oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej;
 - 6) kar oraz opłat administracyjnych nie związanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
 - 7) alkoholu, wyrobów tytoniowych.
4. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Toszek, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w § 8 umowy o realizację zadania publicznego.
5. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczymi kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną projektu, opłatami bankowymi, pocztowymi i telekomunikacyjnymi) nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania publicznego.
6. Dotowane z budżetu Gminy Toszek mogą być wyłącznie zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W przypadku, gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Burmistrza Toszka złożyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów/harmonogram działań do oferty na realizację zadania, dostosowane do przyznanej wysokości dotacji lub wycofać ofertę.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.
11. Przyznając dotację, Burmistrz Toszka może wskazać pozycje z kalkulacji przewidywanych kosztów, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Toszek.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt I ppkt 2), oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. **Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.**
3. Jako obowiązkowy należy wypełnić pkt IV. 5 oferty, tj.: dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
4. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
5. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
6. Przewiduje się usunięcie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oferty na realizację zadania należy:
 - 1) przygotować, wygenerować i złożyć za pomocą generatora wniosków dostępnego pod adresem: <https://witkac.pl/public/#/urząd/index?id=94> do dnia 31 grudnia 2018 r. do godziny 15:00;
 - 2) prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy WITKAC.pl należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) formularz oferty wraz z wygenerowanym potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze wniosków WITKAC.PL należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 grudnia 2018 r. do godz. 15:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku;**
 - 4) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
 - 5) oferty złożone tylko za pośrednictwem generatora wniosków, bez złożenia w formie pisemnej w terminie, nie będą dopuszczone do udziału w konkursie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do Uchwały Nr II/5/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Burmistrz Toszka w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 4 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
6. O wyborze oferty zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 członka Komisji Konkursowej wynosi 52 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 11 stycznia 2019 r.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
 - 1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
 - 2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
9. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Toszka podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 11.
11. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku;
 - 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 14 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Realizacja zadania może mieć miejsce:
 - 1) w obiektach będących własnością Oferenta;
 - 2) w obiektach będących w jego dyspozycji na podstawie stosownych umów;
 - 3) w innych miejscach w przypadku organizacji zajęć, zawodów i imprez sportowych.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
4. Organizacje, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) dostosowanie kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie jej wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu;
 - 2) zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu.
8. Organizacje składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ustawy.
10. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta do dnia 14 stycznia 2019 r.
11. Podmiot dotowany może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.
12. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
 - 2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
 - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Toszek w roku o głoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych

1. W roku 2018 zrealizowano zadania z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej o wartości 390.338,21 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 170.000,00 zł.
2. W roku 2017 zrealizowano zadania z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej o wartości 353.270,08 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 170.000,00 zł.

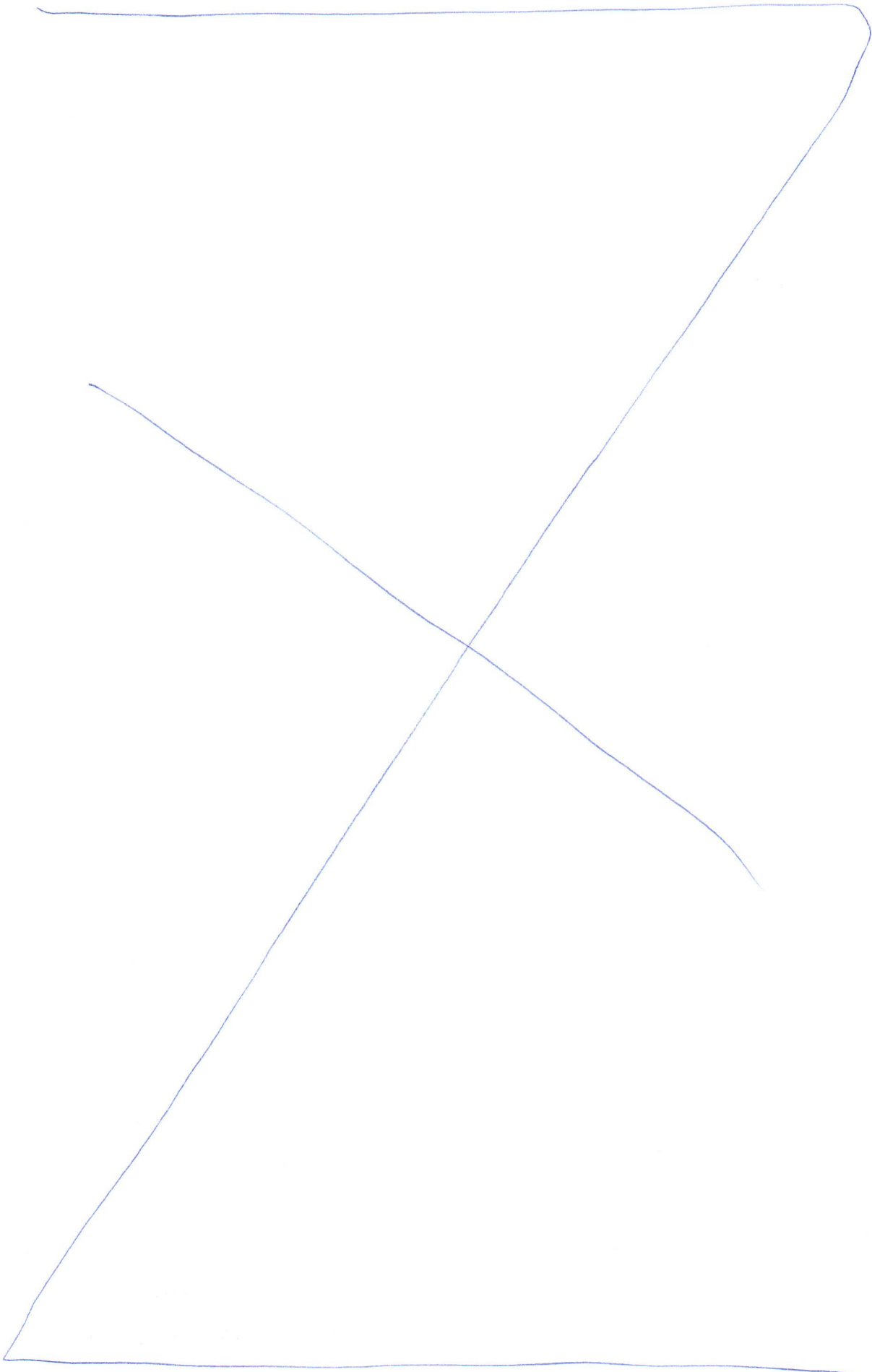
X. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300);
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
 - 4) Uchwałą Nr II/5/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Beata Sojka – Inspektor w Referacie Organizacyjnym – tel. (32) 237-80-17 lub (32) 237-80-27, pokój nr 8 (parter) w Urzędzie Miejskim w Toszku.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR
Beata Sojka

SEKRETARZ GMINY
mgr Dominika Gmińska



INSPEKTOR
Beate
Beata Sojka

A small, handwritten signature or set of initials in blue ink, located below the printed name.

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w okresie od dnia 14 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert			nie	_____
2.	Oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy WITKAC.pl (www.witkac.pl), jak i złożona za jej pośrednictwem, i jest zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1300)			nie	_____
3.	Oferent dołączył do oferty wygenerowane z platformy WITKAC.pl (www.witkac.pl) „Potwierdzenie złożenia oferty”			tak <i>pod warunkiem złożenia oferty w sposób określony w pkt 2</i>	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
4.	Oferent jest uprawniony do złożenia oferty, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)			nie	_____
5.	Zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności (nieodpłatnej lub odpłatnej) pożytku publicznego Oferenta			możliwość złożenia wyjaśnień	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
6.	Oferent wykazał minimalny wymagany wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
7.	Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne) nie przekraczają 30% kosztów całości zadania			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
8.	Oferta jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z pkt III oferty (<i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej</i>)			tak	2dni (od daty doręczenia wezwania)

9.	Oferent złożył oświadczenie w ofercie oraz na wygenerowanym z platformy WITKAC.pl potwierdzeniu złożenia oferty w sposób jednoznaczny			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
10.	W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) do oferty załączona jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR
Beata Suchocka

SEKRETARZ GMINY
mgr Dominika Gmińska

nr sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w okresie od dnia 14 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do przyznania	Przyznana liczba punktów
1.	Finansowe	maks. 16 pkt	
1)	Adekwatność planowanych kosztów realizacji zadaniado zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów)	(0-4)	
2)	Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania	(0-4)	
3)	Odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania	(0-4)	
4)	Ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności	(0-4)	
2.	Organizacyjne	maks. 16 pkt	
1)	Posiadane zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie	(0-4)	
2)	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	(0-4)	
3)	Zaangażowanie w realizację zadań wolontariuszy i praca społeczna członków, współudział w zadaniu partnerów	(0-4)	
4)	Posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe	(0-4)	
3.	Społeczne	maks. 8 pkt	
1)	Zasięg i dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców	(0-4)	
2)	Zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania	(0-4)	
4.	Celowe	maks. 12 pkt	
1)	Celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność	(0-4)	
2)	Możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność)	(0-4)	
3)	Wpływ realizacji zadania na promocję Gminy Toszek	(0-4)	
RAZEM:		52 pkt	

Toszek, dnia

INSPEKTOR
Beata Sojka
Beata Sojka

SEKRETAŃKA GMINY
mgr Dominika Gmiałka
mgr Dominika Gmiałka

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

.....
/podpis osoby oceniającej/



Beata